Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE
Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146
Sede Staccata: Via Vescovo Morabito,19 – Polistena - tel. 0966/1901741
Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8
www.liceorechichipolistena.edu.it e-mail: rcpm05000c@istruzione.it posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

All'Albo d'Istituto
Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente e ATA
Agli Enti interessati
Al sito web www.liceorechichipolistena.edu.it

AVVISO DI ASTA VENDITA BENI OBSOLETI E/O FUORI USO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generalisulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;
Visto l'art. 33 del D.I. 129/2018 "*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle II.SS*";
Verificato dal DSGA che i beni proposti per il discarico risultano fuori uso, obsoleti e quindi inutilizzabili, prot. n.6204/VI.7 del 17/11/2021;
Visto il provvedimento Dirigenziale per lo scarico dei beni dall'inventario prot. n. 6407/VI.7 del 24/11/2021;
Vista la determina di nomina della commissione prot. n. 5974/VI.7 del 08/11/2021;
Visto che la Commissione è stata convocata per il 19/11/2021 alle ore 10,00;
Visto il verbale della Commissione Tecnica prot. n.6406/VI.7 del 24/11/2021 e il verbale prot. n. 623 VI.7 del 29/01/2022;

AVVISA

Art. 1 – Comunicazione vendita

Gli Alunni ed i relativi Genitori, il personale Docente ed ATA, gli Enti e le Associazioni non profit e privati interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili come da elenco allegato;

Art. 2 - Partecipazione

Per partecipare all'avviso d'asta, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta economica e con l'indicazione del bene richiesto in busta chiusa con la dicitura: "*CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DEI BENI FUORI USO DELLA SCUOLA*"
entro le ore 12:30 del 16 Febbraio 2022 presso gli Uffici Amministrativi del Liceo "*G. Rechichi*" di Polistena.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

1) In sede di aggiudicazione, sarà data priorità alle offerte presentate dai genitoridegli alunni, dai docenti e dal personale ATA della scuola. A parità delle offerte pervenute, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo dell'offerta protocollata;
2) In mancanza di offerte pervenute da parte dei soggetti richiamati al *punto1*) l'aggiudicazione avverrà in favore degli altri soggetti partecipanti.
Non sono ammesse offerte al ribasso.

Art. 4 - Condizioni di vendita

I beni di piena proprietà del Liceo Statale *"G. Rechichi*" di Polistena, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e potranno essere visionate previo accordo con il referente A.T. Sig. Enzo Galatà - *recapito telefonico 0966-439146*.
Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni.
L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'acquirente provvederà a consegnare in segreteria, la ricevuta di pagamento dell'importo offerto ed al ritiro dei beni.
Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN: **IT 72 S 01030 81500 000001406751 - MPS filiale di Polistena.**
Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente.
I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano.
Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione, **trattandosi di beni dismessi e inutilizzabili per i qualil'Amministrazione non risponde.**

Art. 5 - Aggiudicazione

sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale. II verbale ed il decreto di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

Art. 6 Informative

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy, si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy;

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di Asta è il Dirigente Scolastica, Dr.ssa Francesca Maria MORABITO.

Art. 9 Disposizioni finali

I beni rimasti invenduti a soggetti menzionati precedentemente, saranno smaltiti tramite Azienda abilitata al corretto smaltimento dei rifiuti.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.

Il presente avviso e l'allegato elenco dei beni viene pubblicato sul sito della scuola e in bacheca a tutti gli alunni/genitori, Docenti e Personale ATA.

Firmato digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca Maria MORABITO