



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/1901741

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi - tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE N. 9**

Agli Studenti e per loro tramite  
ai Genitori  
Al Sito WEB

OGGETTO: Libri in comodato d'uso A.S. 2020/2021

Si informano gli alunni delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, che al fine di definire il numero degli aventi diritto ai libri di testo in comodato d'uso è necessario che presentino il modello **ISEE, calcolato con riferimento ai redditi 2019 inferiore o uguale a 20.000,00**

La richiesta insieme al mod. ISEE, considerato il periodo epidemiologico covid-19, va inviata via email all'indirizzo [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it), all'attenzione dell'Assistente Amministrativa Puntillo Rosella, **entro e non oltre le ore 13.00 del 05/10/2020.**

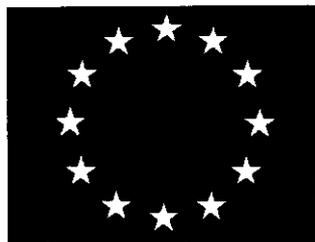
Si ricorda che gli studenti che per il precedente anno scolastico hanno fruito di libri in comodato d'uso, sono tenuti a restituirli entro e non oltre il 24 settembre 2020.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Maria MORABITO

ma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi ex art. 3 c. 2 D.lgs 39/93



**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/1901741

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

**codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8**

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it)

e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore dei S.G.A.  
Liceo Statale "G. Rechichi" – Polistena

OGGETTO: richiesta comodato d'uso libri di testo a. s. 20\_\_\_/20\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

madre/padre/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ della scuola secondaria di 2° grado

di questo Liceo Statale,

**CHIEDO**

che per l'anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ mi vengano concessi in comodato

d'uso i libri di testo adottati nella classe frequentata da mio/a figlio/a ed

indicati nell'allegato elenco.

Allego alla presente domanda:

- Dichiarazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente;
- Copia documento riconoscimento valido;
- Elenco libri richiesti

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento che disciplina la consegna, la conservazione e la restituzione dei libri di testo in comodato d'uso gratuito.

Polistena, \_\_\_\_\_

In Fede  
FIRMA

\_\_\_\_\_



**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/1901741

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

**codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8**

www.liceorechichipolistena.edu.it e-mail: rcpm05000c@istruzione.it posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

**RICHIESTA LIBRI IN COMODATO D'USO**

Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

N.	DESCRIZIONE LIBRO	AUTORE	EDITORE

**SI IMPEGNA A**

- ✓ custodire e conservare i beni con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso (*non sono ammessi sottolineature e annotazioni fatte a penna, abrasioni, cancellature o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri*);
- ✓ restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione (termine periodo di studio);

DICHIARA di essere responsabile di ogni danno causato al bene o per il deterioramento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile, salvo per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Polistena, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_