



Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)



LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/1901741

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichi.it e-mail: rcpm05000c@istruzione.it posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

Prot. N° 455-VI.3

Polistena, 29 gennaio 2020

All'Albo sito web www.liceorechichipolistena.edu

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: SERVIZIO ASSICURATIVO ALUNNI ED OPERATORI SCOLASTICI - AA.SS. 2020/2023

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che in data 14/04/2020 giungerà in scadenza il contratto per le coperture assicurative RCT/Infortuni/Assistenza/Tutela Legale a favore degli alunni e degli operatori scolastici;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera n. 206 del 1° marzo 2018 dell’ANAC che ha aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RILEVATO che, in ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, alla data del presente atto, è stata consultata la vetrina delle Convenzioni Consip nella piattaforma www.acquistinretepa.it da cui risulta che non sono presenti convenzioni Consip attive per la prestazione di servizi assicurativi;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio de quo entro il 14/04/2020,

VISTO il conferimento fiduciario del Dirigente Scolastico oggetto della nota prot. n. 1447 – VI - 03 del 14/03/2019 con la quale è stata valutata la necessità di affidare l’incarico di consulenza assicurativa alla società “UC Broker di Umberto Cotroneo”;

CONSIDERATO che il valore presunto del servizio da affidare per il triennio è di € 17.055,00 circa, configurandosi, pertanto, un affidamento per importo inferiore alla soglia di cui all’art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, e consentendo, in tal guisa, di procedere all’affidamento diretto;

CONSIDERATO che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

RITENUTO necessario, al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, subordinare l’affidamento diretto alla previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici individuati mediante avviso pubblicato sul sito del committente nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”;

RITENUTO altresì necessario, in ragione dei principi sopra richiamati, al fine di garantire il più aperto confronto concorrenziale, fare ricorso ad un preventivo avviso per l’acquisizione di manifestazioni di interesse che consentano di individuare soggetti che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;

PREMESSO che con l’avviso sopra menzionato si intende raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati all’affidamento della prestazione i quali potranno chiedere di partecipare alla successiva procedura, con la conseguente individuazione di operatori economici da invitare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l’affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che la scelta del contraente avverrà successivamente mediante valutazione comparativa cioè a parità di condizioni offerte, corrispondenti alle specifiche richieste, prevarrà l’offerta economicamente più conveniente, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in considerazione della standardizzazione dei servizi assicurativi e della specificità dei rischi assicurati che necessariamente informano gli elementi oggetto di procedura, in modo da renderli uniformi e predeterminati e, di conseguenza, soggetti esclusivamente ad un’offerta economica migliorativa del premio lordo pro-capite posto a base di gara;

VISTO che l’Istituto si avvale dell’assistenza e della consulenza di esperti del mercato assicurativo per l’analisi dei rischi, per l’elaborazione del capitolato tecnico e l’individuazione dei requisiti minimi.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione per l'affidamento della fornitura/servizio per "Servizio assicurativo alunni ed operatori scolastici".

L'avviso relativo alla indizione della procedura – unitamente alla presente determina - sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere ad avviare una trattativa diretta, ovvero se invitare altri operatori economici nel pieno rispetto del principio di concorrenza. Onde consentire maggior confronto concorrenziale, l'Amministrazione si riserva di invitare imprese in possesso dei suddetti requisiti che hanno già svolto servizi con la stessa, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e proporzionalità;

Di dare atto che ad avvenuto espletamento della procedura della manifestazione d'interesse, si darà corso ai susseguenti adempimenti amministrativo-contabili necessari al fine di attivare idonea procedura comparativa per l'affidamento del servizio in oggetto;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato.

Art. 3 Importo Servizio Annuale

Di dare atto che:

- a) l'importo presunto per la fornitura del servizio in oggetto di € 5.685,00 in ragione annua;
- b) il premio lordo pro-capite viene stimato con il valore compreso tra € 6,50 e € 7,50 per alunni e per il personale scolastico;
- c) il valore complessivo del servizio, nei limiti della tolleranza prevista, sarà determinato sulla base delle effettive adesioni degli alunni e degli operatori scolastici;
- d) Il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile in quanto l'impegno di spesa sarà assunto per mezzo di successivo provvedimento;

Art. 4 Durata del contratto

La fornitura ed il servizio richiesti dovranno avere durata triennale.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Maria MORABITO.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Maria MORABITO