



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito,19 – Polistena - tel. 0966/940840

Sede Liceo Musicale: Via Gramsci - Cinquefrondi – tel. 0966/932312

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichi.it

e-mail: rcpm05000c@istruzione.it

posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'APPALTO per la FORNITURA di PASTI

– SERVIZIO MENSA –

CUP D15B17000240006 – CIG Z45255F88E

Prot. N. 5196/VI.1

Polistena, 22 Ottobre 2018

Alle Ditte invitate via pec – Loro sedi

All'Albo online del sito web istituzione scolastica www.liceorechichi.it

Amministrazione trasparenza – Atti PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la nota prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - “Obiettivo specifico 10.2 - Azioni 10.2.1 - Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nove tecnologie e nuove linguaggi, ecc.*)”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff., Azione 10.2.1 - azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (*linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressione corporea*);

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 15 del 24/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n. 12 del 25/03/2017);



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTA** la candidatura Prot. n. 2348 del 17.05.2017 – AdG;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**KEEP CALM AND LEARN ENGLISH**” – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-227** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 43.828,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** le delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 22/01/2018 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 43.828,00;
- VISTE** la scheda dei costi per singolo modulo e precisamente il modulo “*first for school*”;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

EMANA

Art. 1

Fonte del Finanziamento

Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 “*investiamo nel vostro futuro*”- Obiettivo specifico 10.2 - Azioni 10.2.1 - Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..*)”.

Progetto con Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-227

Titolo “*Keep calm and learn English*” - anno scolastico 2018/19

CUP D15B17000240006 – **CIG** Z45255F88E

Realizzazione dei seguenti moduli didattici:

Titolo modulo	Ore	Tipologia del modulo	Allievi
First for schools	100	azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (<i>lingua italiana, lingue straniere, nuovi linguaggi, ecc.</i>).	20 allievi

Art. 2

Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la fornitura di pasti “*servizio mensa*” per un totale di 680 pasti da somministrare nella propria struttura e n. 2/3 pasti gratuiti giornalieri per il docente tutor e accompagnatori con le seguenti modalità:

- Pasti caldi da erogare in numero compreso tra i 20/23 comprese n. 3 gratuità, fornitura giornaliera, nel periodo da novembre a febbraio/marzo 2019.
- *Il calendario dettagliato sarà comunicato dopo l’aggiudicazione della gara. Lo stesso potrà comunque essere suscettibile di modifiche per esigenze scolastiche o per sospensione delle attività.*



Art. 3

Prezzo a base d'asta

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto soggetto a ribasso (prezzo più basso) è stabilito in €. 7.00 IVA inclusa.

Il prezzo contrattuale è invariabile e comprende la fornitura completa dei pasti.

Tutta la fornitura deve rispondere alle caratteristiche qualitative e quantitative del presente capitolato.

Art. 4

Conformità dei pasti

I pasti giornalieri dovranno essere elaborati nel rispetto delle norme vigenti in materia per una sana e corretta alimentazione;

I pasti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- *primo piatto: pasta o riso;*
- *secondo piatto: carne magra o pesce o latticini;*
- *contorno: verdure o patatine;*
- *pane;*
- *acqua;*
- *frutta di stagione.*

I pasti dovranno comunque essere conformi con la tabella dietetica predisposta dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione del dipartimento Area di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta aggiudicataria deve predisporre e fornire su richiesta dello studente/studentessa, pasti alternativi ricadenti in diete speciali.

Art. 5

Obblighi della ditta

I pasti preparati devono essere serviti caldi e in condizioni di perfetta igienicità con inizio alle ore 13,15 presso la propria struttura e nei giorni stabiliti da calendario.

La fornitura dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Avrà cura di far somministrare i pasti da personale idoneo.

Dovrà indicare un responsabile del servizio mensa.

Art. 6

Modalità d'appalto

La fornitura sarà aggiudicata mediante gara Asta Pubblica ai sensi dell'Art. n° 19, comma 1, lettera a, del D.Lgs 24 Luglio 1992 n° 358 per come modificato dal D.Lgs n° 402/98.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di valutare se l'unica offerta sia conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento; sono escluse le offerte parziali.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo degli Uffici Amministrativi di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05 novembre 2018** tramite servizio postale raccomandata A/R, o a mezzo corriere o anche a mano, in un plico chiuso e firmato o timbrato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Gara per la fornitura del servizio mensa”

PON FSE CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-335” - Titolo “KEEP CALM AND LEAR ENGLISH”

Anno scolastico 2018/19



Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, ognuna di esse sigillate con timbro e/o firma sui lembi di chiusura.

Su ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura relativa al contenuto e precisamente:

Busta n° 1: documentazione – Busta n° 2: offerta economica.

Busta n° 1: documentazione da presentare

- 1) **dichiarazione, resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante:**
 - a) *di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato d'oneri;*
 - b) *di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione Europea;*
 - c) *che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423;*
 - d) *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore o del direttore tecnico per reati che incidono sulla propria affidabilità morale e professionale;*
 - e) *che per la suddetta impresa non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara;*
 - f) *di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica-finanziaria ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;*
 - g) *che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una tale situazione;*
 - h) *che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 10 marzo 1990, n. 55, come modificato dall'art. 8 della legge 18 novembre 1998, n. 415;*
 - i) *che la suddetta impresa (ditta) è iscritta alla CCIA per la categoria del presente appalto: n° iscrizione, data di iscrizione, codice fiscale;*
 - l) *di possedere le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio;*
 - m) *di essere in regola con gli obblighi di assunzione del personale;*
 - n) *che è obbligata a fornire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di data non precedente a 120 gg.;*
 - o) *di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali (art. 4 comma 1 lettera d- Dl.196/03);*
 - p) *consegnare, debitamente compilato, "patto di integrità"- vedi allegato;*
- 2) capitolato d'oneri e copia del Bando controfirmati per accettazione sia delle condizioni d'appalto che della fornitura.
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni.

La Busta n. 2 dovrà contenere:

l'offerta con l'indicazione del ribasso in valore assoluto sia in cifre che in lettere; la stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente.

Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, sarà escluso dalla gara; pertanto non verrà dato alcun corso al plico pervenuto con modalità diverse e dopo la scadenza qui stabilita. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e da essa dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica. La ditta aggiudicataria, resta comunque obbligata, per l'affidamento dell'appalto, alla presentazione dei documenti, ritenuti necessari dall'Amministrazione.

Art. 7

Stipula contratto

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula di regolare contratto d'appalto, **entro giorni 10 (dieci)** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, nell'intesa che ogni onere inerente e conseguente è a suo carico.

Art. 8

Subappalto

E' vietato il subappalto totale o parziale della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 9

Dichiarazioni e vincoli delle forniture

Nell'accettare la fornitura di cui all'oggetto, l'appaltatore dichiara:

- 1) *di aver preso conoscenza delle forniture/servizio mensa da effettuare;*
- 2) *di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei pasti;*
- 3) *di essere in regola per quanto riguarda la sicurezza e la copertura assicurativa del personale utilizzato;*
- 4) *di possedere le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio.*

Art. 10

Responsabilità, inadempienze, risoluzione del contratto

La ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità (di natura civile, penale e amministrativa) per quanto concerne la sicurezza e la copertura assicurativa in favore della manodopera all'uopo utilizzata, nonché lascia indenne questa stazione appaltante per danni a terzi e/o a cose. La risoluzione del contratto è prevista in caso di gravi inadempienze, qualora la ditta appaltatrice interrompa arbitrariamente il servizio di fornitura, l'Istituzione scolastica non potrà effettuare il pagamento relativo ai pasti già forniti. La scuola si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, per giustificato motivo, dandone comunicazione preventiva al contraente. In tal caso verrà corrisposta, in favore di quest'ultimo, il prezzo pari al servizio prestato.

Art. 11
Pagamenti

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei Fondi Europei assegnati dal MIUR a questa Istituzione Scolastica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a “**Liceo Statale G. Rechichi Via G. Lombardi, 4 - 89024 Polistena**” (RC) - **codice fiscale 82001880804** – **codice UNIVOCO ufficio ricezione fatturazione elettronica : UF83Q8.**

Art. 12
Spese

Le spese contrattuali, diritti di rogito, bolli, registrazione ed ogni altro onere relativo ed inerente la fornitura oggetto d'appalto, resta a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 13
Vertenze

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgono all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Palmi.

Art.14
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Francesca Mari MORABITO.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Le ditte interessate dovranno pertanto esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma d. del Dlgs 196/03.

Art. 16
Norme di rinvio

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

f.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Francesca Maria MORABITO