

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta di congedo.

Il sottoscritto _____, _____
 (Cognome e Nome) (qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
 (indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

ف ferie	ف relative al corrente A.S. ف maturate e non godute nel precedente A.S.
ف festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937	
ف recupero	
ف permesso retribuito per *	ف partecipazione a concorso/esame ف lutto familiare ف motivi familiari/personali ف matrimonio
ف maternità	ف interdizione per gravi complicanze della gestazione (**) ف astensione obbligatoria (**) ف astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 1°) (*) ف astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 2°) (**)
ف malattia (**)	
ف aspettativa per motivi di famiglia/studio	
ف altro caso previsto dalla normativa vigente (*)	

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

 (località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

_____, _____
 (data)

 (firma del dipendente)

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso: ف del corrente A.S. ف del precedente A.S. ف del triennio

ف documentazione giustificativa allegata: _____

ف certificazione medica allegata: _____

 (l'Assistente Amministrativo addetto al controllo)

 (Il Direttore dei Servizi G. A.)

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO:**

si concede

non si concede

 (Il Dirigente Scolastico)